

Комитет по здравоохранению
Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»
(«ГБУЗ ЛеноблЦентр»)

УТВЕРЖДАЮ:


Главный врач
«ГБУЗ ЛеноблЦентр»
Егорова Ю.С.
«24» 12 2019 год



КОДЕКС

**Этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Ленинградский областной Центр специализированных
видов медицинской помощи»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ленинградский областной Центр специализированных видов медицинской помощи» (далее - «ГБУЗ ЛеноблЦентр»), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1.1. Кодекс этики и служебного поведения разработан в соответствии с утвержденным Типовым Кодексом этики и должностного поведения работников государственных организаций, одобренный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, разработанный Аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области совместно с Комитетом правового обеспечения Ленинградской области и Прокуратурой Ленинградской области в целях обеспечения единообразия локальных нормативных актов организаций на основании методических материалов Минтруда России.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУЗ «ЛеноблЦентр» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Кодекс устанавливает этические нормы и правила служебного поведения работников для надлежащего выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников «ГБУЗ ЛеноблЦентр».

1.4. Каждый работник «ГБУЗ ЛеноблЦентр» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Кодекс признан повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс предназначен для формирования должной морали работников «ГБУЗ ЛеноблЦентр», являющейся основой для самоконтроля работников.

1.7. Знание и соблюдение работниками «ГБУЗ ЛеноблЦентр» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором (контрактом) в целях обеспечения эффективной работы в учреждении «ГБУЗ ЛеноблЦентр»;

2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.4. Выполнять установленные нормы труда;

2.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.1.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.2. Осуществлять свою деятельность в пределах трудовых обязанностей, уставной деятельности государственной организации.

2.3. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных (трудовых) обязанностей, соблюдать беспристрастность.

2.4. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций.

2.5. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету государственной организации.

2.6. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.7. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности «ГБУЗ ЛеноблЦентр», Главного врача, руководителей структурных подразделений, а также других сотрудников.

2.8. Все претензии оформляются в письменном виде за собственной подписью работника.

2.9. Воздерживаться от публичных выступлений, от дачи оценки деятельности учреждения, а также деятельности сотрудников, в том числе в средствах массовой информации.

2.10. Работники «ГБУЗ ЛеноблЦентр» обязаны соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ, а также в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.11. Работники «ГБУЗ ЛеноблЦентр» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О всех коррупционных проявлениях и действиях незамедлительно сообщать непосредственному руководителю в письменном виде за собственной подписью.

2.12. Работники «ГБУЗ ЛеноблЦентр» не имеют право получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.13. Работники «ГБУЗ ЛеноблЦентр» должны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.14. Руководитель «ГБУЗ ЛеноблЦентр» обязан уведомлять органы прокуратуры РФ или другие органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, противодействовать проявлениям коррупции в государственной организации и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- не допускать коррупционное опасное поведение (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

-

Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов, а при ее возникновении уведомлять об этом руководителя организации незамедлительно (как только станет известно об этом работнику);

-уведомлять руководителя государственной организации, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.15. Сотрудники «ГБУЗ ЛеноблЦентр» могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством, в рамках своей должностной инструкции и функциональных обязанностей.

2.16. Руководители, начальники структурных подразделений, работники «ГБУЗ ЛеноблЦентр» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.17. Руководители и начальники структурных подразделений «ГБУЗ ЛеноблЦентр», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, добросовестности, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

2.17.1. Признаны:

-принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

-принимать меры по предупреждению коррупции;

-не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

- должны принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.18. Работники «ГБУЗ ЛеноблЦентр» должны исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения.

2.19. Работники «ГБУЗ ЛеноблЦентр» должны проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.20. Работники «ГБУЗ ЛеноблЦентр» не должны оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

2.21. Работники «ГБУЗ ЛеноблЦентр» должны соблюдать этические правила должностного поведения в государственной организации.

2.22. Работники «ГБУЗ ЛеноблЦентр» должны стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника государственной организации.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В служебном поведении работникам «ГБУЗ ЛеноблЦентр» необходимо исходить из **Конституционных положений** (соблюдать Конституцию Российской Федерации) о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени, в том числе не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам

3.2. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительности тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. Курения на территории учреждения.

3.3. Работники «ГБУЗ ЛеноблЦентр» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами:

- оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие;

-не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

-вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы и формату мероприятия, а также способствовать уважительному отношению граждан и общества к государственным, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. При взаимодействии с гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций, работник государственной организации обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

- проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

-излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;

-выстраивать беседу в конструктивном направлении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За не соблюдение положений Кодекса Этики «ГБУЗ ЛеноблЦентр», работник несет дисциплинарную и административную ответственность.

4.3. Непринятие работником «ГБУЗ ЛеноблЦентр» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, влечет за собой ответственность, в соответствии с п. 7.1. ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета:

ДОРОФЕЕВА Ольга Владимировна

