

СОГЛАСОВАН

Председатель профсоюзного комитета



О.В. Дорофеева

24.10 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Главный врач «ГБУЗ ЛеноблЦентр»



Ю.С. Егорова

24.10 2022 г.

**План
по противодействию коррупции в «ГБУЗ ЛеноблЦентр»
на 2023 год**

1.1. Настоящий План работы по противодействию коррупции в «ГБУЗ ЛеноблЦентр» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Использование прямой телефонной линии с Главным врачом «ГБУЗ ЛеноблЦентр» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Главный врач
2	Организация личного приема граждан Главным врачом учреждения	По графику	Главный врач
3	Организация приема обращений по «телефону доверия»; определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях служебной деятельности сотрудников учреждения	В течение года	Заместитель главного врача по медико-психической части
4	Рассмотрение в учреждении обращений, жалоб граждан	Постоянно	Комиссия, утвержденная Приказом Главного врача



5	Обеспечение защиты персональных данных работников, содержащихся в личных делах, от неправомерного их использования, а также определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников в учреждении и несущих ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты персональных данных	Постоянно	Начальник отдела кадров
6	Обеспечение защиты персональных данных пациентов, содержащейся в текущей, входящей и исходящей медицинской документации	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями «ГБУЗ ЛеноблЦентр»
7	Подготовка и проведение лекций со всеми категориями персонала по применению положений законодательства по вопросам борьбы с коррупцией об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и этических нормах поведения на работе и разъясняющих действия сотрудников в целях выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ежеквартально	Юрисконсульт
8	Организация антикоррупционного образования в рамках государственного заказа Ленинградской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку сотрудников структурных подразделений	В течение года	Начальник отдела кадров
9	Организация разъяснительной работы о необходимости исполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и формирование у работников негативного отношения к дарению подарков	Постоянно	Юрисконсульт Начальник отдела кадров
10	Осуществление организационных, разъяснительных мероприятий по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов, а также по недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Юрисконсульт
11	Информационное сопровождение реализации Плана, включая размещение на официальном сайте учреждения необходимых сведений	Постоянно	Начальник отдела программно-информационной поддержки

12	Обеспечение наполнения информационного стенда по противодействию коррупции в общедоступном месте в учреждении и его своевременная актуализация	Постоянно	Юристы
13	Размещение на сайте учреждения необходимых сведений о государственных услугах и платных услугах	Постоянно	Начальник отдела программно-информационной поддержки
14	Предоставление информации о государственных услугах и платных услугах, предоставляемых в Комитет здравоохранения Ленинградской области для размещения на официальном сайте, а также размещение и актуализация информации о деятельности учреждения в рамках реализации мер по противодействию коррупции, включая информацию о телефонах все руководителей и специалистов, о телефоне «горячей линии»	Постоянно	Начальник отдела программно-информационной поддержки Заведующий организационно-методическим отделом – врач-статистик
15	Проведение конференций с приглашением представителей научных и других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с качеством оказания медицинской помощи	Постоянно	Заведующий организационно-методическим отделом – врач-статистик
16	Проведение мониторинга информационной открытости учреждения с целью выявления условий, способствующих проявлению коррупции	Ежеквартально	Юристы
17	Выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупционных нарушений, и устранение/минимизация выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Комиссия, утвержденная Приказом Главного врача
18	Проведение систематических внутренних контрольных мероприятий по соблюдению в учреждении (структурных подразделениях) положений нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок и качество оказания медицинской помощи всем категориям населения	Постоянно	Юристы
	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Комиссия, утвержденная Приказом Главного врача
19	Создание системы персонализированного учета оказания медицинской помощи, обеспечивающей контроль за процессами оказания медицинских услуг, лекарственного обеспечения	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
20	Проведение информационно-аналитической работы, обеспечивающей взаимодействие с подведомственными подразделениями, а также их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг	Постоянно	Заведующий организационно-методическим отделом – врач-статистик

21	Проведение мероприятий по использованию инновационных технологий управления и администрирования, повышающих объективность прохождения управленческих процессов, в частности осуществление внедрения автоматизированной системы по организации медицинской помощи гражданам	Постоянно	Начальник отдела программно-информационной поддержки
22	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупционному поведению работников при выявлении фактов такого поведения.	Постоянно	Юрисконсульт
23	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	По необходимости	Юрисконсульт
24	Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции и повышению эффективности антикоррупционных мер, внесение изменений и дополнений в План по противодействию коррупции на следующий календарный год	Постоянно	Юрисконсульт
25	Обеспечение деятельности по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Начальник отдела государственного заказа
26	Работа телефона «горячей линии», обеспечение размещения информации о телефоне «горячей линии» в регистратуре учреждения	Постоянно	Начальник отдела программно-информационной поддержки